



# Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „POZYTYWNIE W PRZYSZŁOŚĆ”

Realizowanym przez *COGNITIO – Centrum Przedsiębiorczości i Szkoleń s.c.*  
w partnerstwie ze Stowarzyszeniem „*Nasza Suwalszczyzna*”  
oraz Stowarzyszeniem na rzecz rodziny i osób zagrożonych  
wykluczeniem społecznym *HOLOS*

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020  
Oś priorytetowa VII. Poprawa spójności społecznej  
Działanie 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji

## § 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pod nazwą „POZYTYWNIE W PRZYSZŁOŚĆ” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa VII Poprawa spójności społecznej / Działanie 7.1. Rozwój działań aktywnej integracji / Priorytet inwestycyjny 9.1 Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększeniu szans na zatrudnienie – projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. Celem głównym projektu jest wzrost aktywności społeczno - zawodowej wśród 50 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz min 10 osób z otoczenia, z terenu powiatów województwa podlaskiego: m. Suwałki, suwalskiego, augustowskiego, sejneńskiego, grajewskiego oraz monieckiego w terminie od 01.07.2018 r. do 31.08.2019 r.

## § 2. Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

1. **RPO WP 2014-2020** - Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020
2. **Projekt** – projekt pod nazwą „POZYTYWNIE W PRZYSZŁOŚĆ” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa VII Poprawa spójności społecznej / Działanie 7.1. Rozwój działań aktywnej integracji / Priorytet inwestycyjny 9.1 Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększeniu szans na zatrudnienie – projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
3. **Beneficjent** – *COGNITIO – Centrum Przedsiębiorczości i Szkoleń s.c.*
4. **Biuro Projektu** – siedziba *ul. J.H. Dąbrowskiego 20b w Białymstoku.*



5. **Kandydatka/Kandydat** - osoba, która złożyła kwestionariusz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu.
6. **Uczestniczka/Uczestnik** - osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie (po spełnieniu wszystkich wymagań) i podpisała deklarację uczestnictwa w Projekcie.
7. **Kwestionariusz rekrutacyjny** - dokument (wraz z wymaganymi załącznikami) składany w procesie rekrutacji przez osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie.
8. **PO PŻ** – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020

### § 3. Warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu może zostać osoba spełniająca następujące kryteria:
  - a. Zamieszkuje na terenie jednego z wymienionych powiatów: m. Suwałki, suwalski, augustowski, sejneński, grajewski oraz moniecki.
  - b. Jest osobą bezrobotną lub poszukującą pracy.
  - c. Jest osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, tj.:
    - osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną, tj. spełniające co najmniej jeden z warunków określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej;
    - osoby o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
    - osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
    - osoby z niepełnosprawnością;
    - rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
    - osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
    - osoby niesamodzielne ze względu na podeszły wiek, niepełnosprawność lub stan zdrowia;
    - osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań;
    - osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
  - d. Jest osobą z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym<sup>1</sup> (tylko w zakresie, jakim jest to niezbędne do skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w ramach projektu).
2. Do wsparcia w ramach projektu będą preferowane kobiety (5 pkt.), osoby niepełnosprawne (5 pkt.), osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie powodu więcej niż

<sup>1</sup> Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym mogą należeć m.in. osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.

jednej przesłanki (5 pkt.), osoby bezrobotne należące do III profilu pomocy (5 pkt.), osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (10 pkt.). Łączna liczba punktów do uzyskania wynosi 60 – po 30 punktów przyznanych od jednej osoby sprawdzającej (dokumenty rekrutacyjne będą sprawdzane przez dwie osoby z kadry zarządzającej).

#### § 4. Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w sposób przejrzysty i otwarty z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja do projektu realizowana będzie przez Beneficjenta zgodnie z precyzyjnie zdefiniowaną grupą docelową określoną w dokumentach dotyczących Działania 7.1 RPO WP 2014-2020, sprecyzowaną w § 3.
- 3.
4. Beneficjent poinformuje o terminie naboru Kwestionariuszy rekrutacyjnych wraz z załącznikami oraz zasadach rekrutacji określonych w niniejszym regulaminie, na swojej stronie internetowej.
5. Informacja o projekcie będzie dostępna w Ośrodkach Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrach Pomocy Rodzinie, a także w Urzędach Gmin.
6. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona w trybie naboru otwartego i będzie trwać do **30.11.2018** r. Zastrzega się możliwość wydłużenia lub ponowienia naboru kwestionariuszy rekrutacyjnych, w związku ze złożeniem liczby dokumentów niezapewniającej realizacji projektu zgodnie z jego założeniami. W przypadku zgłoszenia większej liczby osób niż zakładana w projekcie (50) zostanie utworzona lista rezerwowa.
7. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie (spełniające wymagania grupy docelowej) są zobligowane wypełnić Kwestionariusz rekrutacyjny (wraz z załącznikami) zgodnie ze wzorem dostępnym w siedzibie Beneficjenta oraz umieszczonym na stronie internetowej.
8. Komplet dokumentów rekrutacyjnych stanowią:
  - a. Kwestionariusz rekrutacyjny;
  - b. Oświadczenia;
  - c. Deklaracja udziału w projekcie;
  - d. Kopie dokumentów potwierdzających daną sytuację życiową (oryginały do wglądu) lub oświadczenia (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą), w przypadku:
    - osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną, tj. spełniające co najmniej jeden z warunków określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej - zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub oświadczenie uczestnika;
    - osoby o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym - zaświadczenie z właściwej instytucji lub oświadczenie uczestnika;
    - osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu, oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich np. rodzica zastępczego;



- osoby z niepełnosprawnością - odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia;
  - rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością - odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia oraz oświadczenie uczestnika;
  - osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - zaświadczenie z urzędu pracy;
  - osoby niesamodzielne ze względu na podeszły wiek, niepełnosprawność lub stan zdrowia - zaświadczenie od lekarza; odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia, oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna, jeśli niemożliwe jest uzyskanie oświadczenia uczestnika;
  - osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań - zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację np. kopia wyroku sądowego, pismo ze spółdzielni o zadłużeniu, oświadczenie uczestnika;
  - osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 - oświadczenie uczestnika lub inny dokument potwierdzający korzystanie z Programu.
9. Wypełniony i podpisany kwestionariusz rekrutacyjny oraz odpowiednie dokumenty Kandydat/Kandydatka przedkłada w biurze projektu osobiście, przesyła pocztą tradycyjną bądź pocztą elektroniczną. Kwestionariusz rekrutacyjny powinien być wypełniony w języku polskim czytelnie. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść kwestionariusza np. usuwanie, zmienianie zapisów, logotypów.
10. W celu zapewnienia równego dostępu do projektu osób niepełnosprawnych, dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów rekrutacyjnych przy pomocy pełnomocnika zgodnie z przepisami ustawy w dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r., poz. 96).
11. Uczestnicy o zakwalifikowaniu do projektu zostaną poinformowani drogą telefoniczną lub mailową.
12. Po etapie rekrutacji, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wskazania jednej osoby z otoczenia, która skorzysta ze wsparcia towarzyszącego w projekcie.

## § 5. Ścieżka udziału w projekcie

1. **Indywidualna Ścieżka Reintegracji – cz. I (50 osób) (październik 2018 – grudzień 2018)**  
(50% uczestników otrzyma zwrot kosztów dojazdu)
  - spotkania z psychologiem (śr. 2 godz/os.)
  - spotkania doradcą/czynią zawodową (śr. 2 godz/os.)
  - opracowanie 50 Indywidualnych Ścieżek Reintegracji
2. **Reintegracja Indywidualna (50 osób) (październik 2018 – styczeń 2019)** (50% uczestników otrzyma zwrot kosztów dojazdu)
  - spotkania z psychologiem (śr. 6 godz/os.)
  - coaching indywidualny (śr. 5 godz/os.)
  - indywidualne programy terapeutyczne 8 osobom (śr. 5godz/os.)



3. **Reintegracja grupowa (50 osób) (listopad 2018 – styczeń 2019)** (50% uczestników otrzyma zwrot kosztów dojazdu)
  - zajęcia integrujące
  - warsztaty rozwoju osobistego
  - warsztaty treningu umiejętności społecznych
4. **Indywidualna Ścieżka Reintegracji – cz. II (50 osób) (grudzień 2018 – luty 2019)** (50% uczestników otrzyma zwrot kosztów dojazdu)
  - konsultacje z psychologiem,
  - konsultacje doradcą/czynią zawodową,
  - opracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji cz. II
5. **Reintegracja zawodowa (50 osób) (grudzień 2018– luty 2019)** (50% uczestników otrzyma zwrot kosztów dojazdu)
  - poradnictwo zawodowe,
  - zajęcia aktywizujące zawodowo,
  - indywidualne zajęcia z coachem,
  - opracowanie Indywidualnych Planów Działania
6. **Szkolenia zawodowe (50 osób) (styczeń – kwiecień 2019)** (50% uczestników otrzyma zwrot kosztów dojazdu)
  - Szkolenia kończyć się będą nabyciem kompetencji lub kwalifikacji potwierdzonych certyfikatem lub innym dokumentem potwierdzającym uzyskanie kompetencji lub kwalifikacji)
  - Szkolenia będą odpowiedzią na potrzeby pracodawców, u których uczestnicy projektu będą odbywali staże zawodowe i/ lub podejmą zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie.
  - Przykładowe szkolenia zawodowe: Recepcjonista/-ka z modułem prawo jazdy komputerowe ECDL; Spawanie metodą TIG 141, MIG; Magazynier/-ka z modułem obsługa wózka widłowego oraz bezp. wymianą butli; Operator/-ka koparko – ładowarki; Opiekun/ka. dziecięcy/a powyżej 3 lat z modułem pierwszej pomocy przedmedycznej; Masażysta/-ka I i II stopnia; Kucharz I i II stopnia o specjalności kuchnia amerykańska.
7. **Pośrednictwo pracy (50 osób) (styczeń – sierpień 2019)** (50% uczestników otrzyma zwrot kosztów dojazdu)
  - W ramach działania przewidziana jest pomoc w znalezieniu pracy (poszukiwanie ofert), tworzenie bazy pracodawców i inicjowanie z nimi spotkań.
8. **Staże zawodowe (35 osób) (marzec – sierpień 2019)** (zwrot kosztów dojazdu)
  - 4 m-czne staże zawodowe z zastosowaniem metod coachingu i Job shadowingu dla 35 uczestników projektu, którzy otrzymają zwrot kosztów badań lekarskich, stypendium stażowe.



## § 6. Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
  - a. aktywnego uczestnictwa we wszystkich działaniach ustalonych w ramach kontraktu socjalnego lub innego dokumentu;
  - b. potwierdzania uczestnictwa w proponowanych działaniach każdorazowo na liście obecności;
  - c. w przypadku absencji na działaniach projektowych złożenia pisemnego wyjaśnienia;
  - d. udziału w co najmniej 80% godzin zajęć w ramach Projektu, absencja na zajęciach powyżej 20% (niezależnie od powodu nieobecności) spowoduje przerwanie udziału w Projekcie i tym samym brak możliwości dalszego uczestnictwa w nim. Ostateczną decyzję dotyczącą kontynuacji uczestnictwa w Projekcie podejmuje Grupa zarządzająca projektem;
  - e. w przypadku nie uczestniczenia w działaniach projektowych z przyczyn nieuzasadnionych, rozwiązania kontraktu socjalnego lub innego dokumentu z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wniesienia opłaty odpowiadającej wysokości kosztów poniesionych w okresie obowiązywania kontraktu socjalnego lub innego dokumentu stanowiącej iloraz całkowitych kosztów działania przypadających na jedną osobę;
  - f. informowania o zmianie danych teleadresowych.

## § 6. Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Beneficjenta.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.
3. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem będą rozpatrywane na podstawie dokumentów obowiązujących przy realizacji projektów w ramach RPO WP 2014-2020.